

**LỊCH CÔNG TÁC – TUẦN 10**

(Từ 06/11/2023 đến 10/11/2023)

Thứ/ngày	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Phân công
T. Hai 06/11/2023	- Làm việc tại cơ quan. - Làm hồ sơ kế toán và Chi phí học tập - Báo cáo. Cập nhật hồ sơ văn phòng - Cập nhật hồ sơ phổ cập và hồ sơ Y Tế	- P. Hiệu trưởng - Linh Phương - C.Li A - T.Hiệp
T. Ba 07/11/2023	- Làm việc tại cơ quan. - Làm hồ sơ kế toán - Báo cáo. Cập nhật hồ sơ văn phòng - Cập nhật hồ sơ phổ cập và hồ sơ Y Tế	- P.Hiệu trưởng - Linh Phương - C.LiA - Thầy Hiệp
T. Tư 08/11/2023	- Làm việc tại cơ quan. - Làm hồ sơ kế toán - Báo cáo. Cập nhật hồ sơ văn phòng - Cập nhật hồ sơ phổ cập và hồ sơ Y Tế	- Linh Phương - C.LiA - Thầy Hiệp
T. Năm 09/11/2023	- Làm việc tại cơ quan. - Làm hồ sơ kế toán - Báo cáo. Cập nhật hồ sơ văn phòng - Cập nhật hồ sơ phổ cập và hồ sơ Y Tế	- P.Hiệu trưởng - Linh Phương - C.Li A - Thầy Hiệp
T. Sáu 10/11/2023	- Làm việc tại cơ quan. - Làm hồ sơ kế toán - Báo cáo. Cập nhật hồ sơ văn phòng - Cập nhật hồ sơ phổ cập và hồ sơ Y Tế	- P. Hiệu trưởng - Linh Phương - C.Li A - Thầy Hiệp
T. Bảy 11/11/2023	Dự kiến họp Hội đồng Sư Phạm	- Tất cả GV

Thuận Hưng, ngày 06 tháng 11 năm 2023

**P. Hiệu trưởng**  
  
Nguyễn Thị Hồng Tươi